
プロジェクト助成金申請書

注：

特に断りのない限り、すべての入力項目は必須です。

ご記入の際は、このファイルをダウンロードしてください。インターネットブラウザをご利用の場合、文字コード問題の可能性がります。

応募期間

すべての応募書類を下記の期日までにチーム・コーディネーターから
admin@japanpastandpresent.org宛に提出してください。

米国東部時間 9月8日 23:59

日本時間 9月9日 16:59

プロジェクト名 (案)

Proposed Project Title

プロジェクトのコラボラティブ

- 前近代日本に関するプロジェクト (Premodern Japan Collaborative)
- 近世日本に関するプロジェクト (Early Modern Japan Collaborative)
- 現近代日本に関するプロジェクト (Modern & Contemporary Japan Collaborative)
- 時代を超えたプロジェクト (Transtemporal)

プロジェクト・チームの構成

チームメンバーは3～5人。5人以上のメンバーが必要な場合は、別途、JPPのプロジェクト助成金以外の資金援助を得たという証明書を提出しなければなりません。

重要 同じ方による複数の応募は受け付けておりません。一度の募集サイクルにつきひとつのプロジェクトチームにのみ応募いただけます。

1 チーム・コーディネーター

2 チーム・メンバー

3 チーム・メンバー

4 チーム・メンバー

5 チーム・メンバー

プロジェクト提案書

1 プロジェクトの概要 400ワード以内・日本語の場合800字以内で、下記の要項を含むもの

プロジェクトのテーマ、重要性、研究成果が与えるインパクト、そしてプロジェクトが「Japan Past & Present」の使命にどのように貢献するかをご説明ください。

プロジェクト提案書

2 プロジェクトの実施方法と活動 400ワード以内・日本語の場合800字以内で、下記の要項を含むものプロジェクトの実施方法についてご説明ください。他のスポンサーによる支援の下で行う関連活動があれば、それについてもご説明ください。

プロジェクト提案書

3 プロジェクトの成果 400ワード以内・日本語の場合800字以内で、下記の要項を含むもの

プロジェクト終了後、その成果をJPPのウェブサイトで一般公開することによって、何を達成できるかを記述してください。

プロジェクト提案書

(任意項目)

4 その他の留意事項 300ワード以内・日本語の場合600字以内で、下記の要項を含むもの

他に制限事項、今後起こりうる不測の事態など、審査委員会が留意すべき点がある場合は、
ここにご記入ください。

プロジェクトのタイムライン（案）

日月年	プロジェクト活動

Categories of Expenses

Please use the categories below to describe proposed expenses. Any expenses that don't fall under "Project Management/Coordination" and "Workshops/Conferences" should be included in the "Other" category, along with a justification and/or explanation.

経費項目

想定する経費がそれぞれ以下のどの項目に該当するかを明記してください。経費が「プロジェクトの管理・調整」または「ワークショップ・会議」以外に該当する場合は、「その他」とし、詳細をご説明ください。

Project Management/Coordination	プロジェクトの管理・調整
Team Project Development (research, writing, editing, translating, production, etc.)	チームプロジェクトの実施 (研究、執筆、編集、翻訳、制作など)
Research materials acquisitions (books, photocopies, images)	研究資料 (書籍、コピー、画像など)の入手
Other project-specific supplies (justification required)	その他、本プロジェクト特有の消耗品 (要説明)
Workshops/Conferences	ワークショップ・会議
Some event-related expenses may be subject to institutional guidelines and restrictions.	一部のイベント関連経費は、機関の方針などによって制限される場合があります。
Travel: airfare, ground transportation	旅費：航空運賃、地上交通費
Lodging	宿泊費
Food	食費
Venue rental	会場レンタル費
AV Needs	音響・映像関連経費
Honoraria	謝礼金

ワークショップ・会議

Other その他

合計

--

(任意項目)

他のスポンサーによる支援、助成金など

資金源

推定額

進捗状況（応募中、確保済みなど）

合計

--

Sample Budgets — Sample 1 予算案の例 — 例①

Expense	Designated Person (if applicable)	Estimated Cost	Explanation/Justification
Project Management/Coordination			
Team Project Development - 68 hours x 1 person @ \$30 USD	Kikuko Tanaka	\$2,040	Website content creation (research, writing, editing)
Team Project Development - 68 hours x 1 person @ \$30 USD	Mateo Perez	\$2,040	Website content creation (research, writing, editing)
Team Project Development - none - emeritus volunteer	Amelie Martin	\$0	Website content creation (research, writing, editing)
Team Project Development - 34 hours x 1 person @ \$30 USD	Jeremy Smith	\$1,020	Website content creation (translation, editing)
Research materials acquisitions	Kikuko Tanaka	\$400	Purchase of books, image acquisition
Research materials acquisitions	Mateo Perez	\$400	Purchase of books, photocopies
Team Project Development	Studio Group UW	\$2,500	Interview/Video production & editing costs (3 interviews) - Studio Group UW (based on preliminary invoice)
Workshop/Conferences			
Workshop honoraria —5 people x \$300	Workshop Participants (non-team members)	\$1,500	
Other			


Japan Past & Present

Total		\$9,900	
Additional Co-sponsorships, Fundings or Awards	Funding Sources	Estimated Amount	Status of Funds
Workshop travel support for hotel & accommodations - 5 people x \$1000	University of Maryland, Center for East Asian Studies	\$5,000	approved contingent on JPP award
NEAC small conference grant	Association for Asian Studies	\$3,000	applied; pending result
Total		\$8,000	

Sample Budgets — Sample 2 予算案の例 — 例②

経費	担当者（該当者がいる場合）	推定費用	詳細・説明
プロジェクトの管理・調整			
チームプロジェクトの実施（1時間あたり\$30を50時間（1人））	Sarah Groener	\$1,500	ウェブサイト用コンテンツの作成（研究、執筆、編集）
チームプロジェクトの実施（1時間あたり\$30を50時間（1人））村田孝	村田孝	\$1,500	ウェブサイト用コンテンツの作成（研究、執筆、編集）
チームプロジェクトの実施（1時間あたり\$30を50時間（1人））	Leonard Balland	\$1,500	ウェブサイト用コンテンツの作成（研究、執筆、編集）
チームプロジェクトの実施（1時間あたり\$30を50時間（1人））	あき Aditya	\$1,500	ウェブサイト用コンテンツの作成（研究、執筆、編集）
チームプロジェクトの実施（1時間あたり\$30を50時間（1人））	John Fortin	\$1,500	ウェブサイト用コンテンツの作成（研究、執筆、編集）
研究資料の入手		\$540	デジタル化の費用（タナカ図書館への依頼）（85,000円を米ドルに換算）
研究資料の入手		\$1,200	資料の複製・使用料 - スミス図書館で一枚あたり100ドルの写真を12枚程度複製
チームプロジェクトの実施	翻訳者（外部委託）	\$700	研究内容の抜粋の翻訳（マレー語→英語）
ワークショップ・会議			
該当なし			
Other その他			
該当なし			
合計		\$9,940	

他のスポンサーによる支援、助成金など	資金源	推定額	進捗状況（応募中、確保済みなど）
合計		\$0	